

CODICE ETICO



Packaging dal 1978

Codice Etico
Approvato dal Consiglio di Amministrazione del 19 Luglio 2023
Rev. 00 del 19.07.2023

1. SCOPO DEL CODICE ETICO

Lo SCATOLIFICIO E.M.A.R. ha sempre ritenuto fondamentale costruire e mantenere rapporti positivi con i lavoratori, i collaboratori, i clienti, i fornitori, i dirigenti e amministratori aziendali che sono coinvolti nei processi aziendali.

Con tutti loro, intendiamo mantenere e sviluppare rapporti basati sulla massima fiducia reciproca, operando nel rispetto delle leggi e regolamenti nazionali e internazionali; respingendo ogni discriminazione delle persone basata sul genere, sulla razza, sulla cultura, sulle condizioni personali e sociali, sul credo religioso e politico; attuando scelte produttive che minimizzino gli impatti ambientali delle proprie attività.

Il presente Codice Etico rappresenta un riepilogo dei valori che perseguiamo e che abbiamo negli anni cercato di diffondere alle parti interessate, anche tramite

la pubblicazione delle nostre politiche aziendali; perché siamo consapevoli del nostro ruolo di impresa socialmente responsabile, che deve infondere fiducia e positività nella collettività e nella società in genere.

Il Codice è uno strumento integrativo delle norme di comportamento dettate dal legislatore: il semplice rispetto della legge, pur essendo una condizione fondamentale, non è spesso sufficiente per lo SCATOLIFICIO E.M.A.R., il quale pretende che tutte le decisioni aziendali ed i comportamenti quotidiani del proprio personale siano basati su regole etiche, anche nei casi in cui esse non dovessero essere codificate dalla legge.

2.

CHI SIAMO

Lo SCATOLIFICIO E.M.A.R. SRL produce scatole per imballaggi di forma, dimensione ed estetica personalizzabili a seconda delle specifiche esigenze del cliente, di qualità controllata, nel rispetto delle normative nazionali ed internazionali applicabili, anche di carattere ambientale. La produzione industriale viene portata avanti monitorando e migliorando gli aspetti ambientali, economici, sociali, di salute e sicurezza sul lavoro: tutto ciò permette allo SCATOLIFICIO E.M.A.R. di rappresentare una realtà economica consolidata per il territorio e per i principali marchi mondiali del settore moda.

La nostra tendenza al miglioramento continuo dei prodotti e dei processi ci ha spinto negli anni ad investire in nuove tecnologie, nuove organizzazioni e gestione dei processi; a far crescere competenze e conoscenze dei nostri lavoratori, collaboratori e partners, creando un clima di fiducia e rispetto reciproco: tutto ciò rappresenta la base di una azienda socialmente responsabile.

3.

PRINCIPI GENERALI

Per il raggiungimento dei nostri obiettivi, ci ispiriamo ai seguenti principi:

- a.** rispetto di tutte le leggi e regolamenti vigenti nazionali e internazionali;
- b.** rispetto delle persone;
- c.** eguaglianza ed imparzialità;
- d.** onestà, trasparenza ed affidabilità;
- e.** riservatezza;
- f.** lealtà, correttezza e buona fede;
- g.** tutela dell'ambiente e del territorio;
- h.** protezione della salute e sicurezza sul lavoro;
- i.** rispetto della concorrenza quale strumento indispensabile per lo sviluppo del sistema economico.

4.

DESTINATARI

I principi e le disposizioni del presente Codice Etico sono vincolanti per tutti i seguenti destinatari:

- i soci
- gli amministratori
- i dirigenti
- i lavoratori dipendenti e i collaboratori esterni nonché tutti coloro che instaurano rapporti anche temporanei con l'azienda come i terzisti e i fornitori
- i clienti e tutti coloro con cui si seguono attività lavorative e rapporti commerciali nel contesto delle diverse relazioni intrattenute per lo sviluppo, la produzione, la promozione, la distribuzione e la vendita dei nostri prodotti.

I Destinatari del Codice Etico sono tenuti:

- ad astenersi da comportamenti contrari a tali norme ed esigerne il rispetto;
- a rivolgersi ai propri superiori o alle funzioni a ciò deputate in caso di necessità di chiarimenti sulle modalità di applicazione delle norme del Codice;
- a riferire tempestivamente ai superiori o alle funzioni a ciò deputate eventuali atti o comportamenti, di cui dovessero essere venuti a conoscenza, contrari alla legge e/o alle norme del presente Codice.

5.

COMUNICAZIONE, ATTUAZIONE E CONTROLLO

Lo SCATOLIFICIO E.M.A.R. provvede a far conoscere e a far rispettare a tutti i Destinatari il presente Codice, attraverso la pubblicazione dello stesso nel proprio sito internet; le comunicazioni dirette agli stakeholders, e, nei confronti dei fornitori, come parte del contratto di fornitura e/o regole di valutazioni e selezione degli stessi; tramite monitoraggi periodici e/o attività di audit sul posto.

La Direzione dello SCATOLIFICIO E.M.A.R. assicura:

- la diffusione del Codice presso i lavoratori dipendenti della Società, i collaboratori esterni, i fornitori, i partners e in genere presso tutti i terzi interessati;
- il supporto nell'interpretazione e attuazione del Codice;
- l'applicazione ed il rispetto del Codice Etico e dei modelli di organizzazione, gestione e controllo;
- di intraprendere tutte le iniziative ritenute più opportune in materia di violazioni delle regole contenute nel Codice;
- l'aggiornamento delle disposizioni con riguardo alle esigenze che di volta in volta si manifestano.

6.

CORRETTEZZA, ONESTÀ ED ETICA, TRASPARENZA, RISERVATEZZA

Ogni attività compiuta dai Destinatari elencati sopra deve essere coerente con la missione e i valori espressi nel presente Codice Etico per la tutela dello SCATOLIFICIO E.M.A.R., secondo le leggi nazionali e internazionali; i principi generali ed i regolamenti vigenti.

In nessun caso il perseguimento dell'interesse o del vantaggio della Società nel suo complesso può giustificare una condotta contraria ai valori etici qui esposti e, in particolare, non conforme alla legge.

• **Correttezza, onestà ed etica:** tutti i Destinatari, qualunque sia la natura e la durata del contratto di lavoro, sono tenuti nei rapporti d'affari e nelle azioni quotidiane a un comportamento etico e rispettoso delle leggi, improntato alla massima trasparenza, correttezza, così come definito dagli standard del Codice. Nessuno deve tenere comportamenti ingannevoli al fine di ottenere un proprio illecito vantaggio.

I Destinatari sono personalmente responsabili della conservazione dei beni materiali e delle risorse della Società affidate per l'espletamento dei propri compiti.

I Destinatari non usano le informazioni e i beni della Società per fini personali. I Destinatari non possono

accettare, né effettuare pressioni o segnalazioni, che possano compromettere la reputazione della Società o trarre vantaggi per sé o per terzi.

I Destinatari devono rifiutare ogni tentativo di corruzione o concussione: non possono accettare, né elargire, somme di denaro, regali, sconti, forme di ospitalità, o qualsiasi altra forma di beneficio. Si possono accettare solo se di modesto valore, se non compromettono l'integrità e la reputazione delle parti e se non possono essere interpretati, in alcun modo, come atti destinati ad ottenere vantaggi e favori in modo improprio.

Lo SCATOLIFICIO E.M.A.R. mette in atto misure necessarie a prevenire ed evitare fenomeni di corruzione e conflitto di interesse, anche non consentendo ai propri dipendenti e collaboratori di accettare benefici e favori offerti da persone con cui si intrattengono rapporti di lavoro, né altre proposte che possano far anteporre i propri interessi privati a quelli aziendali (conflitto di interesse).

Sono considerati benefici: denaro, viaggi, orologi, gioielli, oggettistica di valore. Rientrano invece nelle normali cortesie, ad esempio, piccoli omaggi quali gadget, dolciumi, beni alimentari e vini.

Il riciclaggio di denaro, e ogni operazione volta a far figurare denaro o beni materiali provenienti da operazioni illegali o poco trasparenti in modo tale da risultare regolarmente acquisiti, ostacolando l'individuazione della loro illecita provenienza, è vietato dalla legge ed è contrario ai valori ed al Codice Etico dello SCATOLIFICIO E.M.A.R., che è impegnato al pieno rispetto della normativa antiriciclaggio.

Di conseguenza, tutti i Destinatari ed i soggetti in genere che entrano in rapporti commerciali con la Società sono tenuti al rispetto della normativa antiriciclaggio. Devono prestare particolare attenzione ai requisiti di integrità morale ed affidabilità in capo alle controparti commerciali e denunciare immediatamente alla Direzione Generale ogni condotta da parte di soggetti terzi in rapporti commerciali con la Società che possa destare sospetto o apparire in contrasto con la citata normativa.

- **Trasparenza:** tutti i Destinatari devono dimostrare impegno a fornire le dovute e corrette informazioni, sia all'interno che all'esterno della Società, in modo chiaro, completo e periodico, adottando una comunicazione verbale e scritta di facile ed immediata comprensione. Il principio di trasparenza significa anche correttezza nella comunicazione dei risultati finanziari.

- **Riservatezza:** la non divulgazione di informazioni riservate, purché non relative ad atti o comportamenti contrari alla normativa vigente o al presente Codice

Etico, è un principio fondamentale che ciascun soggetto deve rispettare, qualunque sia la propria funzione o mansione. Tutto il personale e i collaboratori esterni sono tenuti al rispetto di tale valore anche dopo la cessazione del rapporto di lavoro.

Tutte le informazioni a disposizione dell'azienda sono trattate nel rispetto della riservatezza e della privacy: lo SCATOLIFICIO E.M.A.R. garantisce la conformità alla legislazione vigente in materia di gestione dei dati personali e non ricerca dati riservati attraverso mezzi illegali. I dipendenti e collaboratori sono tenuti a mantenere il più stretto e assoluto riserbo su tutte le informazioni relative all'azienda, ai suoi dipendenti, ai processi e prodotti, ecc. delle quali sia a conoscenza in virtù della sua attività di lavoro. Questo al fine di evitare la divulgazione di notizie riservate attinenti all'organizzazione, ai metodi di produzione e qualsiasi altra informazione la cui divulgazione possa arrecare danno all'azienda.

È vietato alterare in qualsiasi modo il funzionamento di un sistema informatico o telematico o intervenire illegalmente con qualsiasi modalità sui dati, informazioni e programmi in esso contenuti o ad esso pertinenti, al fine di conseguire un ingiusto profitto con altrui danno. Il divieto è rafforzato se da ciò consegue una falsa rappresentazione dei dati forniti alla Pubblica Amministrazione e ad essere danneggiato è lo Stato o un Ente Pubblico.

7.

RAPPORTI CON I FORNITORI

La condotta dello SCATOLIFICIO E.M.A.R. nei confronti dei clienti, dei fornitori e dei partners è improntata sui principi esposti nel presente Codice Etico, nonché sul dialogo continuo, sulla cortesia e disponibilità, nell'ottica di rapporti di reciproca equità e di pieno rispetto delle condizioni contrattualmente stipulate.

La selezione iniziale, il monitoraggio annuale e la riqualifica periodica dei fornitori vengono effettuati seguendo una apposita procedura interna: ricercando il migliore rapporto qualità/prezzo, l'affidabilità, la fiducia; il rispetto di leggi e normative; il rispetto dell'ambiente, il livello di conformità legislativa ambientale dichiarata e il rispetto dei diritti delle risorse umane impiegate. I fornitori che risultano già conformi ai nostri criteri o che dimostrano collaborazione al miglioramento degli stessi, vengono qualificati positivamente ogni anno.

I fornitori di carta e cartone che promuovono la sostenibilità delle proprie materie prime (cellulosa proveniente da legno prodotto da foreste ben gestite, fonti controllate o materiale di recupero) sono preferiti ad altri fornitori.

I pagamenti sono gestiti in modo da permettere al fornitore non solo di ottemperare ai suoi impegni, ma da rappresentare un ulteriore segnale di fiducia.

I prezzi sono stabiliti in base ad una serie di fattori: la quantità, il tipo di prodotto, i tempi e le modalità di consegna richieste e gli altri requisiti specifici del cliente. Sono escluse pratiche di concorrenza sleale, ribasso delle tariffe e turbativa d'asta perché è nostra convinzione che un regime di sana concorrenza - dove più imprese competono con pari diritti legali - possa portare ad un migliore sviluppo del mercato di riferimento.

8.

RAPPORTI CON I CLIENTI

Il principale scopo dello SCATOLIFICIO E.M.A.R. è soddisfare le richieste dei clienti e delle parti interessate, i bisogni e le aspettative presenti e future, attraverso un dialogo continuo con gli stessi e la gestione dei rischi e delle opportunità del contesto di riferimento. Per questo chiediamo ai lavoratori, fornitori, terzisti e collaboratori di impegnarsi costantemente al fine di aiutarci a:

- produrre scatole per imballaggi di qualità controllata, di forma ed estetica personalizzabili a seconda delle specifiche esigenze, nel rispetto delle normative nazionali ed internazionali applicabili, anche di carattere ambientale;
- garantire ai clienti il miglioramento continuo dei prodotti e servizi tramite la minimizzazione delle difettosità e non conformità, l'esecuzione responsabile e procedurizzata dei propri compiti da parte di tutto il personale e il controllo continuo delle attività svolte.

Il prodotto o la soluzione fornita al cliente deve essere preventivamente testato e deve rispondere alle caratteristiche di affidabilità e sicurezza, secondo quanto stabilito in fase di contrattazione/progettazione; diversamente andrà sostituito a carico dell'azienda.

I prodotti per imballaggio realizzati sono sicuri e non presentano caratteristiche di pericolosità né per i clienti, né per i consumatori finali; inoltre risultano chiaramente indicate sugli stessi le indicazioni per un corretto smaltimento (fine vita del prodotto).

9.

VALORE DELLE RISORSE UMANE

La gestione dei rapporti di lavoro e di collaborazione è improntata al rispetto dei diritti dei lavoratori e della professionalità di ciascuno di essi.

Lo SCATOLIFICIO E.M.A.R. assicura che i propri lavoratori e collaboratori siano idonei alle funzioni da svolgere e professionalmente qualificati. A tal fine valorizza e cresce le risorse umane con iniziative di formazione e riqualificazione, in considerazione delle competenze, attitudini e capacità dei singoli, senza alcuna discriminazione.

È ferma convinzione della Società l'importanza di una corretta e trasparente gestione del proprio patrimonio umano e la sensibilizzazione della Direzione, dei fornitori, del personale dipendente e dei collaboratori esterni, al rispetto dei principi di Responsabilità Sociale impegnandosi a:

- Non utilizzare lavoro infantile né lavoro forzato.
- Rispettare la normativa vigente nazionale, delle convenzioni e delle raccomandazioni internazionali, ivi incluse le risoluzioni di organismi internazionali quali l'ILO – International Labour Organization e l'ONU – United Nations Organization.
- Rispettare la libertà di associazione ed il diritto alla contrattazione collettiva.
- Contrastare ogni forma di discriminazione e di disparità di trattamento (in sede di assunzione, nelle retribuzioni, nell'accesso alla formazione, nelle promozioni di carriera) basate su questioni di razza, nazionalità, religione, handicap, genere, preferenze sessuali, appartenenza a sindacati, affiliazione politica.
- Coinvolgere e sensibilizzare i lavoratori e le lavoratrici affinché i principi esposti sopra siano da parte loro rispettati e attuati durante le interazioni quotidiane con i colleghi.
- Condannare tutte le condotte illegali suscettibili di entrare in contrasto con la dignità o l'integrità fisica e/o morale.
- Facilitare il dialogo e sensibilizzare i lavoratori a comunicare ai membri del Social Performance Team o tramite i propri rappresentanti, le idee e le azioni di miglioramento.

- Applicare in modo completo ed imparziale il contratto collettivo nazionale di lavoro a tutti i dipendenti, corrispondendo puntualmente la retribuzione stabilita e versando tutti i relativi contributi previdenziali, assistenziali ed assicurativi.
- Garantire la tutela della maternità e della paternità, nonché delle persone svantaggiate.
- Promuovere e migliorare le condizioni di sicurezza e di benessere fisico e psichico dei propri collaboratori con azioni sia preventive che correttive.
- Coinvolgere i fornitori di beni e servizi chiedendo loro il rispetto e l'attuazione dei principi di responsabilità sociale.
- Sviluppare ed estendere i processi di informazione, comunicazione, formazione ed addestramento e promuovere il dialogo con le parti interessate, per assicurare un'efficiente ed efficace applicazione del sistema integrato aziendale.
- la tutela della propria e altrui salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;
- i comportamenti eticamente accettati all'interno dell'azienda;
- i nominativi dei Rappresentanti dei Lavoratori eletti e degli altri soggetti aziendali incaricati di favorire il dialogo sociale (es. Social Performance Team e Comitato per la Sicurezza ai sensi della norma SA800; Servizio di Prevenzione e Protezione ai sensi del D. Lgs. 81/08).

La crescita professionale di ciascuno è favorita mediante l'attuazione di piani formativi e l'uso di strumenti adeguati alle esigenze aziendali. Le decisioni prese nell'ambito della gestione e dello sviluppo del personale sono basate sulla meritocrazia, garantendo medesime opportunità a tutti i lavoratori. Non rientrano nel concetto di discriminazione le disparità di trattamento motivate da criteri oggettivi, che non siano in contrasto con la legge o con il Contratto Collettivo applicato.

Tutti i principi e i valori sopra esposti sono attuati tramite apposite procedure interne approvate dal Comitato Aziendale e verificati almeno una volta all'anno da un auditor interno e due volte all'anno da un ente esterno accreditato.

Ferme restando le previsioni di legge e contrattuali in materia di doveri dei lavoratori, ai dipendenti sono richiesti professionalità, correttezza, onestà, dedizione, lealtà, spirito di collaborazione e rispetto reciproco, adeguati alle responsabilità assegnate, anche al fine di tutelare sempre il buon nome dell'azienda.

Ogni dipendente/collaboratore riceve al momento dell'assunzione - e periodicamente durante la permanenza lavorativa in azienda - esaurienti informazioni e sessioni di formazione diretta aventi come oggetto almeno:

Ogni lavoratore/collaboratore ha la responsabilità di acquisire la conoscenza delle leggi e regolamenti che riguardano i propri compiti, in modo da riconoscere potenziali rischi e sapere quando richiedere il supporto aziendale.

- le caratteristiche delle mansioni e della funzione ricoperta al fine di svolgere il proprio compito con la massima attenzione alla qualità del prodotto, alla tutela dei diritti umani, dell'ambiente e alla salute e sicurezza propria e altrui;
- gli elementi normativi, retributivi e i benefici sociali concessi;
- il rispetto delle misure adottate dalla società e i comportamenti da tenere per la prevenzione e la gestione dei rischi derivanti dalla propria mansione e dalle attività/condizioni presenti;

Lo SCATOLIFICIO E.M.A.R. contribuisce, all'interno del sistema economico-sociale di riferimento, ad ampliare le prospettive di occupazione e formazione dei giovani attraverso:

- Stipula di contratti di apprendistato professionalizzante
- Attivazione di tirocini formativi da svolgere presso le proprie sedi operative
- Inserimento in azienda di personale con disabilità.

10.

USO DI MEZZI E STRUMENTI AZIENDALI

Con riferimento alle infrastrutture, impianti, materiali, mezzi, strumenti, macchine e attrezzature aziendali (es. locali, arredi e suppellettili, impianti e macchinari, utensili manuali, autocarri, automezzi, personal computer, stampanti, server, cancelleria, ecc.) e sistemi informativi aziendali (es. procedure di elaborazione, software, reti wifi, banche dati, libri, manuali, ecc.) ogni dipendente/collaboratore è tenuto a garantirne il massimo rispetto e a segnalare con tempestività alle funzioni preposte eventuali minacce o eventi dannosi per l'azienda stessa o per i suoi beni, derivanti dall'eventuale uso difforme di tali dotazioni fatto da altri.

In particolare, ogni dipendente/collaboratore è tenuto a:

- utilizzare i beni dell'azienda esclusivamente per scopi connessi all'esercizio dell'attività lavorativa;
- evitare usi impropri che possano causare costi indebiti, danni o riduzioni di efficienza;
- operare sempre nel pieno rispetto della legge, delle procedure interne e del presente Codice Etico, al fine di prevenire possibili danni a cose, persone o all'ambiente;
- astenersi dal cedere i beni aziendali a terzi, anche solo per uso temporaneo;
- operare al fine di ridurre il rischio di furti, danneggiamenti o altre minacce ai beni e alle risorse presenti e assegnate per lo svolgimento della propria attività.

11.

TUTELA DELL'AMBIENTE E SVILUPPO SOSTENIBILE

Lo SCATOLIFICIO E.M.A.R. mira a contribuire alla salvaguardia dell'ambiente e alla prevenzione dell'inquinamento:

- immettendo sul mercato prodotti con caratteristiche di basso impatto ambientale durante l'intero ciclo di vita (produzione, trasporto, utilizzo, smaltimento);
- promuovendo un uso più razionale dell'energia;
- utilizzando anche fonti di energia rinnovabili;
- riducendo gli impatti derivanti dalla deforestazione tramite utilizzo - quando possibile - di carta, cartone e adesivi di origine controllata e certificati FSC, verificando anche la certificazione dei materiali acquistati e i relativi fornitori;
- differenziando totalmente i propri rifiuti in modo da riuscire ad inviare al recupero la maggior parte degli stessi;
- riducendo le emissioni di inquinanti e il consumo di combustibili e di energia, tramite utilizzo di mezzi di trasporto e macchinari efficienti e severamente controllati;

- monitorando le emissioni di gas serra collegate ai processi e valutando soluzioni efficaci per la relativa diminuzione;
- impiegando colle e adesivi principalmente di origine vegetale e non chimica;
- privilegiando l'utilizzo di materie prime certificate e garantite dalla catena di custodia, adottando politiche di acquisto sostenibile, come indicato dalla politica di approvvigionamenti aziendale;
- monitorando il consumo di acqua potabile e favorendo le iniziative per un uso consapevole da parte dei lavoratori e vietando ogni forma di inquinamento degli scarichi aziendali presenti (provenienti solo dai servizi igienici e dalla cucina).

Per dare concretezza ai principi e valori ambientali sopra esposti, lo SCATOLIFICIO E.M.A.R. nel corso degli ultimi anni si è fortemente impegnato al raggiungimento di importanti obiettivi: sostituzione di impianti di riscaldamento con tecnologie più efficienti; rimozione di coperture in cemento amianto; sostituzione del parco mezzi aziendale; acquisto di macchinari più efficienti; sostituzione di tutti i vecchi corpi illuminanti con tecnologia a led; installazione di impianto fotovoltaico.

12.

SALUTE E SICUREZZA

Lo SCATOLIFICIO E.M.A.R. considera la sicurezza e la salute dei lavoratori e collaboratori esterni che operano in tutti i luoghi di lavoro, come parte integrante della gestione aziendale dei processi e delle proprie attività. L'obiettivo principale in questo ambito è quello di prevenire i rischi e minimizzare gli infortuni, gli incidenti e le malattie professionali derivanti dalle attività svolte in tutte le sedi aziendali.

In applicazione di questi principi e nell'ottica di perseguire il pieno rispetto del D. Lgs. 81/08 e della normativa vigente in ambito salute e sicurezza sul lavoro, lo SCATOLIFICIO E.M.A.R. si impegna a:

- rispettare le leggi, le norme, i regolamenti e le altre prescrizioni applicabili;
- aumentare la cultura della sicurezza e della prevenzione, attraverso attività di sensibilizzazione e formazione specifiche, rivolta anche ai collaboratori esterni;
- mantenere condizioni di lavoro sicure e salubri, garantendone il miglioramento continuo coinvolgendo e consultando i lavoratori, anche tramite i loro rappresentanti, mettendo a disposizione tutte le risorse umane e strumentali necessarie a tali scopi;
- favorire l'utilizzo di procedure e processi atti a prevenire/ridurre i rischi presenti;
- progettare e realizzare nuovi impianti e modificare i processi solo dopo un'adeguata analisi di rischio;
- diffondere all'interno dell'azienda gli obiettivi di salute e sicurezza sul lavoro, armonizzati con gli obiettivi generali dell'organizzazione, ed i relativi programmi di attuazione che vengono periodicamente verificati;
- garantire ai lavoratori i diritti previsti dalla legge italiana e dalle normative internazionali in tema di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;
- garantire ai lavoratori e collaboratori idonei ed adeguati standard di sicurezza, con particolare riguardo alle macchine e attrezzature di lavoro messe a disposizione;
- promuovere ed attuare ogni ragionevole iniziativa finalizzata ad eliminare o, ove ciò non sia possibile,

fortemente ridurre ogni rischio che possa generare un pericolo per la sicurezza o una minaccia per la salute dei lavoratori, dei collaboratori e di chiunque si trovi all'interno del complesso aziendale;

- mantenere sistemi di vigilanza e monitoraggio interni all'azienda che assicurino il rispetto delle normative dettate in tema di sicurezza e delle procedure aziendali;
- mantenere nelle attuali sedi operative e negli eventuali ampliamenti caratteristiche di ergonomia e salubrità: ambienti spaziosi e funzionali; facilità di areazione; luminosità naturale per lavorare nelle migliori condizioni;
- garantire il rispetto del divieto di fumo – conformemente alla legge n. 3 del 16 gennaio 2003 – in tutti gli ambienti di lavoro;
- favorire il dialogo con i lavoratori e con i loro Rappresentanti, al fine di conoscere ogni nuovo fattore di pericolo e ogni possibile idea di miglioramento delle condizioni lavorative;
- garantire che lo sviluppo delle proprie attività sia sostenibile e compatibile con le esigenze di salute e sicurezza dei lavoratori.

I lavoratori e collaboratori dello SCATOLIFICIO E.M.A.R., anche ai sensi dell'articolo 20 del D.Lgs. n. 81/2008 devono:

- rispettare le procedure aziendali in essere e le modalità di svolgimento dei compiti in conformità a quanto appreso durante le attività di formazione, informazione e addestramento;
- prendersi cura della propria salute e sicurezza e di quella delle altre persone presenti sul luogo di lavoro, su cui ricadono gli effetti delle proprie azioni o omissioni, conformemente alla formazione, alle istruzioni e ai mezzi forniti dal datore di lavoro;

- contribuire, insieme al datore di lavoro, ai dirigenti e ai preposti, all'adempimento degli obblighi previsti a tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- osservare le disposizioni e le istruzioni impartite dal datore di lavoro, dai dirigenti e dai preposti, ai fini della protezione collettiva ed individuale;
- utilizzare correttamente le attrezzature di lavoro, le sostanze e i preparati pericolosi, i mezzi di trasporto, nonché i dispositivi di sicurezza;
- utilizzare in modo appropriato i dispositivi di protezione (DPI) messi loro a disposizione;
- segnalare immediatamente al datore di lavoro, al dirigente o al preposto le deficienze dei mezzi e dei dispositivi (DPI), nonché qualsiasi eventuale condizione di pericolo di cui vengano a conoscenza, adoperandosi direttamente, in caso di urgenza, nell'ambito delle proprie competenze e possibilità per eliminare o ridurre le situazioni di pericolo grave e incombente, dandone notizia al rappresentante dei lavoratori per la sicurezza;
- non rimuovere o modificare senza autorizzazione i dispositivi di sicurezza o di segnalazione o di controllo;
- non compiere di propria iniziativa operazioni o manovre che non sono di loro competenza ovvero che possono compromettere la sicurezza propria o di altri lavoratori;
- partecipare ai programmi di formazione e di addestramento organizzati dal datore di lavoro;
- sottoporsi ai controlli sanitari previsti dal presente decreto legislativo o comunque disposti dal medico competente.

13.

SOSTENIBILITÀ

Lo SCATOLIFICIO E.M.A.R. ha intenzione di consolidare le politiche e le strategie aziendali volte a trasformare l'azienda in una realtà sempre più sostenibile, attraverso una gestione che possa creare in modo integrato ed equilibrato valore economico, sociale ed ambientale.

Il nostro obiettivo è instaurare rapporti di collaborazione continuativa e pluriennale con i Destinatari in modo da favorire un clima di fiducia ed una fama di affidabilità.

14.

VIOLAZIONI DEL CODICE ETICO

L'osservanza del Codice deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali assunte dai dipendenti e dai collaboratori non subordinati e/o soggetti aventi relazioni d'affari con la Società. Le violazioni delle norme del Codice Etico potranno costituire inadempimento delle obbligazioni contrattuali. Il rispetto di tali principi sarà perseguito tramite un sistema di regole interne e alla raccolta di dati monitorati e confrontati con opportuni indicatori.

I Destinatari che rivestono la qualifica di dirigente e i responsabili di funzione aziendale hanno altresì l'obbligo di esercitare un'attività di vigilanza prestando la massima attenzione e diligenza verso tutti gli altri Destinatari nei confronti dei quali abbiano un rapporto di superiorità gerarchica diretta e indiretta. Dovranno, inoltre, segnalare alla Direzione Generale qualsiasi irregolarità, violazione o inadempimento ai principi contenuti nel presente Codice Etico.

15.

DISPOSIZIONI FINALI

Il presente Codice è stato approvato nel mese di Luglio 2023.

Ogni variazione e/o integrazione dello stesso sarà approvata dal Consiglio di Amministrazione e diffusa tempestivamente ai Destinatari.

Scatolificio E.m.a.r. s.r.l.

SEDE E STABILIMENTO

via E. Mattei, 9

60030 Serra de' Conti (AN)

Tel: +39 0731 879766

E-mail: info@scatolificioemar.com

STABILIMENTO

viale S. Pertini, snc

63812 Montegranaro (FM)

Tel: +39 0734 892806

E-mail: montegranaro@scatolificioemar.com

Tipografia Cimarelli s.r.l.

SEDE E STABILIMENTO

via A. Merloni, 8

60010 Ostra (AN)

Tel: +39 071 688571

E-mail: info@cimarelli.it

